

MANDÁTNÁ ZMLUVA

1 Zmluvné strany

- 1.1 **MANDANT:** **Obec Nimnica**
so sídlom: č.115
020 71 Nimnice
IČO: 00692344
DIČ: 2020616928
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: 7237725001/5600
v mene kt. koná: Ladislav Ďureček – starosta obce
- 1.2 **MANDATÁR:** **DJ STAV, s.r.o.**
so sídlom: Nám. Š. Moysesu 2A
974 01 Banská Bystrica
IČO: 43 849 164
DIČ: 2022484453
IČ pre DPH: SK2022484453
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
Číslo účtu: 0434534448/0900
zapísaný: Obchodný register Okresného súdu v Banskej Bystrici,
odd.: Sro, vl. č. 13923/S
v mene kt. koná: Ing. Ján Drugda – konateľ spoločnosti
- 1.3 Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „ZMLUVA“).

2 Všeobecné ustanovenia

- 2.1 MANDANT má zámer uskutočniť verejné obstarávanie a ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov / ďalej len „ZVO“/ musí postupovať v zmysle citovaného zákona a uskutočniť za týmto účelom verejné obstarávanie.

3 Predmet zmluvy

- 3.1 MANDATÁR sa za podmienok dohodnutých v tejto ZMLUVE zaväzuje vykonať pre MANDANTA:
- 3.1.1 verejné obstarávanie na zabezpečenie zhotoviteľa stavebných prác pre predmet obstarávania „**Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia obce Nimnica,**“ / ďalej len ako Závazok / podľa príslušných ustanovení ZVO, projektu financovaného z Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast / **ITMS kód projektu 25120220216** / a platnej legislatívy SR.

4 Práva a povinnosti zmluvných strán

4.1 MANDATÁR je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.

4.2 MANDATÁR, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu ako aj kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Zb. o verejnom obstarávaní v platnom znení / ďalej len zákon /, predovšetkým v nasledujúcom rozsahu :

- vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 26 - § 32 ZVO a ich konzultácia so zadávateľom / mandantom,
- vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie so zadávateľom / mandantom,
- spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom
- vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie so zadávateľom / mandantom
- zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenia v spolupráci so zadávateľom/ mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania
- zaistenie odovzdania a rozposielania súťažných podkladov záujemcom vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady
- vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom / mandantom,
- zaistenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov / podľa inštrukcií zadávateľa / mandanta a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami riadiacemu orgánu / sprostredkovateľskému orgánu,
- otváranie ponúk , zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk
- spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke
- spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice
- spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny , resp. vysvetlenie ponuky
- spolupráca pri vyhodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice zhodnotenia ponúk,
- realizácia elektronickej aukcie,
- spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky
- v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania
- spracovanie informácií o výsledku vyhodnotenia ponúk

- príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy
 - spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania
 - zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona
 - spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom
 - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade ak záujemca/ uchádzač podá námietku
 - zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku
 - odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi
- 4.3 MANDATÁR je povinný vykonávať Závazok podľa pokynov MANDANTA a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe s tým, že je povinný všetky vypracované dokumenty pred ich sprístupnením tretím osobám odoslať na odkontrolovanie MANDANTOVI.
- 4.4 Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov MANDANTA.
- 4.5 MANDATÁR sa môže odchyliť od pokynov mandanta, avšak len v tom prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas zabezpečiť predchádzajúci súhlas mandanta. V takom prípade znáša mandatár plnú zodpovednosť za vznik prípadnej škody spôsobenej mandantovi.
- 4.6 MANDATÁR je oprávnený použiť na splnenie Závazku aj iné osoby.
- 4.7 MANDATÁR má právo vstupovať do systému Zberu oznámení vo verejnom obstarávaní vedenom Úradom pre verejné obstarávanie na základe prístupových práv pridelených zo strany mandanta a to len v priamej súvislosti s realizáciou predmetu zákazky.
- 4.8 Ak použije mandatár na plnenie svojho záväzku iné osoby, jeho vzťah k mandantovi vrátane právnej zodpovednosti sa tým nijako nemení a za činnosť týchto osôb znáša mandatár plnú zodpovednosť.
- 4.9 Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov, alebo ich nekompletnosť.

5 Odplata a platobné podmienky

- 5.1 MANDANT je povinný zaplatiť po splnení Závazku odplatu vo výške **600,00 EUR s DPH** /slovom: šesťsto eur /. V odplate MANDATÁRA sú zahrnuté aj náklady, ktoré vynaložil na splnenie Závazku.
- 5.2 Odplata je splatná na základe faktúry vystavenej MANDATÁROM do 14 dní odo dňa jej doručenia MANDANTOVI spolu s kompletnou dokumentáciou z procesu verejného obstarávania.
- 5.3 Faktúru je mandatár oprávnený vystaviť po kompletnom ukončení procesu verejného obstarávania – po podpise zmluvy uzatvorenej medzi mandantom a úspešným uchádzačom. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade ustanovení § 71 odsek 2 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

6. Splnomocnenie

6.1 MANDANT touto zmluvou splnomocňuje mandátára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov podľa tejto zmluvy. Ak sa v rámci plnenia záväzkov pri zariaďovaní záležitosti pre mandanta vyskytnú úkony / okolnosti /, na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie mandant sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vyhotoviť pre mandátára osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu.

7. Zmeny zmluvy

7.1 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a obidvoma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

8. Zánik zmluvy

8.1 ZMLUVA zaniká len z dôvodov upravených v tejto ZMLUVE a to:

8.1.1 dohodou Zmluvných strán,

8.1.2 záväzkový právny vzťah založený touto zmluvou zaniká riadnym splnením záväzkov prevzatých mandátárom a zaplatením odmeny zo strany mandanta v súlade s obsahom tejto zmluvy.

8.1.3 Pred splnením záväzkov vyplývajúcich z podmienok dohodnutých v zmluve, na zánik vzájomných práv a povinností zmluvných strán sa vzťahujú ustanovenia § 574 a § 575 obchodného zákonníka v platnom znení. Tým nie je dotknuté právo účastníkov ukončiť zmluvný vzťah kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu. Dohoda musí byť vyhotovená v písomnej forme a podpísaná osobami oprávnenými konať v mene a na zodpovednosť účastníkov zmluvy.

9. Záverečné ustanovenia

9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukázateľne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.

9.2 Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky / napr. občiansky zákonník, autorský zákon a pod. /

9.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy :

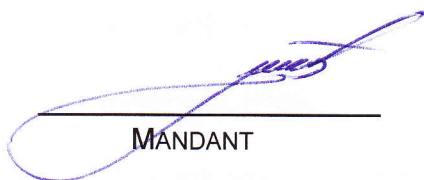
a/ príloha č. 1 – doklad mandátára o odbornej spôsobilosti osoby zodpovednej za VO

9.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch z platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.

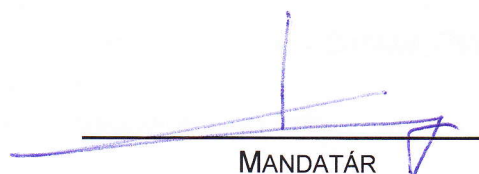
- 9.5 Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Prehlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel. .
- 9.6 ZMLUVA sa stáva platnou dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnou deň nasledujúci po dni zverejnenia na webovej stránke MANDANTA

V Nimnici, dňa 05.06.2013

Ladislav Ďureček
starosta obce


MANDANT

Ing. Ján Drugda
konateľ


MANDATÁR

DJ STAV, s.r.o.
Nám. Š. Moyses 2A
974 01 BANSKÁ BYSTRICA
IČO: 43 849 164
DIČ: 2022484453