

Obec Nimnica



Vnútorný predpis

S M E R N I C A č. 4/2019

**o prijímaní, preverovaní a evidovaní oznámení a podnetov
súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti v
Obci Nimnica**

Schválil: Ladislav Ďureček, starosta obce

Účinnosť: 30.9.2019

V súlade s § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 13 ods.4 písm. b), e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov starosta obce Nimnica vydáva túto smernicu

o prijímaní, preverovaní a evidovaní oznámení a podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti v Obci Nimnica

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. Smernica upravuje vnútorný systém obce Nimnica pri podávaní oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len protispoločenská činnosť) o skutočnostiach, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie (ďalej len „oznámenie“), o preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia a spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.
2. Podnety podľa zákona č. 54/2019 Z. z. prijíma, eviduje, preveruje a vybavuje hlavný kontrolór obce na základe poverenia starostu obce v súlade s § 10 ods. 1 zákona č. 54/2019 Z. z. (ďalej len „zodpovedná osoba“). Ak podnet smeruje voči zodpovednej osobe alebo ak existujú prekážky na strane zodpovednej osoby, funkciu zodpovednej osoby podľa tejto smernice vykonáva iná osoba na základe poverenia starostu obce.
3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov v pracovno-právnom pomere k obci Nimnica, pre starostu obce a zástupcu starostu obce.

Čl. II.

Základné pojmy

1. **Oznamovateľmi** sa v podmienkach obce rozumejú:
 - a) zamestnanci v pracovnom pomere k obci Nimnica vykonávajúci prácu vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“),
 - b) iná osoba v pracovnoprávnom vzťahu podľa Zákonníka práce,
2. Za oznamovateľa sa nepovažuje osoba pracujúca na základe dohody o vykonaní práce/dohody o pracovnej činnosti, ktoré sú vykonávané mimo pracovného pomeru a rovnako ani činnosti vykonávané fyzickými osobami na základe obchodnoprávneho vzťahu s obcou alebo organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Nimnica.
3. **Oznámenie** je uvedenie skutočností, o ktorých sa zamestnanci dozvedeli, a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu, prípadne usvedčeniu jej páchatel'a. **Podnet** je oznámenie vrátane anonymného oznámenia a neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti ako

závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie v podmienkach subjektu.

4. **Závažnou protispoločenskou činnosťou** protiprávne konanie, ktoré plynie z obsahu a je:
 - a) niektorým z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností podľa § 261 až 263 TZ, trestným činom machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 TZ, niektorým z trestných činov verejných činiteľov podľa ôsmej hlavy druhého dielu osobitnej časti Trestného zákona alebo niektorým z trestných činov korupcie podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona,
 - b) trestným činom, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky, alebo
 - c) správnym deliktom, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 EUR.
5. **Anonymný podnet** je oznámenie, ktoré neobsahuje meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu zamestnanca, ktorý anonymný podnet podáva.
6. **Zodpovednou osobou** v podmienkach obce Nimnica pre účely prijímania, evidovania a preverovania oznámení a podnetov o protispoločenskej činnosti je hlavný kontrolór. Ak podnet smeruje voči zodpovednej osobe alebo ak existujú prekážky na strane zodpovednej osoby, funkciu zodpovednej osoby podľa tejto smernice vykonáva iná osoba na základe poverenia starostu obce.

Čl. III.

Prijímanie podnetov a oznámení

1. Podnet alebo oznámenie je adresované výlučne hlavnému kontrolórovi Obce Nimnica. Obec Nimnica v záujme vytvorenia vhodného komunikačného prostredia pre oznamovanie protispoločenskej činnosti zriaďuje písomnú, elektronickú a osobnú (ústnu) formu podávania podnetu alebo oznámenia.
2. Podnet alebo oznámenie možno podať
 - a) písomne na adresu:

Obec Nimnica, č. 115, 020 71 Nimnica, s uvedením zodpovednej osoby – hlavného kontrolóra a označenej „PODNET – protispoločenská činnosť“.

Zamestnanec podateľne bezodkladne informuje hlavného kontrolóra o prijatí podnetu alebo oznámenia.

Písomný anonymný podnet doručený poštovou prepravou v zalepenej obálke je zamestnancom podateľne zaznamenaný v evidencii došlej pošty s poznámkou „Anonymný podnet - protispoločenská činnosť.“ Zamestnanec podateľne bezodkladne informuje hlavného kontrolóra o prijatí písomného anonymného podnetu. Písomný anonymný podnet, ktorý je podaný osobne bez obálky, je zamestnancom podateľne zaznamenaný v evidencii došlej pošty s poznámkou „Podnet v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z.“.

- b) elektronicky zodpovednej osobe 24 hodín denne na emailovú adresu: obec.nimnica@dcnet.sk s predmetom „PODNET – protispoločenská činnosť“
3. Podnet možno podať aj osobne (ústne) do zápisnice, v pracovných dňoch od 08:00 hod. do 13:00 hod. zodpovednej osobe v sídle úradu iba v deň, kedy je hlavný kontrolór v práci podľa nerovnomerne rozvrhnutého pracovného času, v ostatných dňoch sa podá podnet starostovi obce. Zápisnica o ústnom podnete obsahuje:
- dátum a čas podania podnetu,
 - meno, priezvisko, trvalé alebo prechodné bydlisko, kontaktný údaj (napr. elektronická adresa, telefónne číslo) osoby, ktorá podnet podáva,
 - predmet podnetu,
 - označenie osoby proti ktorej smeruje, nedostatky na ktoré poukazuje,
 - zoznam príloh,
 - meno, priezvisko a podpis zodpovednej osoby
 - podpis osoby, ktorá podnet podala,

Zodpovedná osoba na požiadanie písomne potvrdí prijatie neanonymného písomného podnetu.

4. Pokiaľ je podnet doručený inej osobe ako zodpovednej, je táto povinná podnet bezodkladne postúpiť zodpovednej osobe podľa tejto smernice.

Čl. IV **Oprávnenia zodpovednej osoby**

1. Zodpovedná osoba je na účel riadneho preverenia podnetu oprávnená najmä
- požadovať doplnenie podnetu od osoby, ktorá podnet podala,
 - požadovať vysvetlenie od osoby, voči ktorej podnet smeruje,
 - požadovať súčinnosť aj od iných osôb,
 - požadovať potrebnú súčinnosť od organizačných útvarov úradu, predovšetkým predloženie potrebných podkladov, dokumentov a spisových materiálov súvisiacich s obsahom podnetu.

Čl. V. **Preverovanie oznámení, oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, evidovanie oznámení a oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia**

- Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie.
- Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
- Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.

4. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť podania, preverí sa len príslušná časť podania. Ostatné časti podania, zodpovedná osoba bezodkladne postúpi orgánu príslušnému na vybavenie a budú vybavené podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach). O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 dní od jeho prijatia. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba túto lehotu predĺžiť o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa, pokiaľ nejde o anonymné oznámenie.
6. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. Zodpovedná osoba je oprávnená žiadať oznamovateľa o poskytnutie súčinnosti pri preverení oznámenia.
7. Na žiadosť zodpovednej osoby sú zamestnanci a štatutárny orgán zamestnávateľa povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
8. Zodpovedná osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.
9. Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba používa jeho odpis alebo ak je to možné, jeho kópiu, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali podávateľa oznámenia.
10. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa, zodpovedná osoba oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán zamestnávateľa s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
11. V prípade, že z obsahu oznámenia alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno zistiť totožnosť podávateľa oznámenia, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán zamestnávateľa neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
12. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomnú správu o výsledku preverenia oznámenia, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
13. Zodpovedná osoba je povinná oboznámiť oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, najneskôr do desiatich dní od preverenia oznámenia.
14. Oznámenie je vybavené oboznámením oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak boli prijaté na základe preverenia oznámenia, prípadne oboznámením oznamovateľa s výsledkom vybavenia oznámenia postúpeného na vybavenie podľa

Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zaslaného zodpovednej osobe od príslušného orgánu na jej žiadosť.

Čl. VI

Evidovanie podnetov a oznámení

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa; v prípade anonymného oznámenia sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. Zodpovedná osoba je povinná údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

Čl. VII

Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa pobytu podávateľa oznámenia.
2. Zamestnávateľ je povinný spracúvať osobné údaje v súlade s GDPR – General Data Protection Regulation (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Čl. VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 30.9.2019

V Nimnici, dňa 26.9.2019

Ladislav Ďureček
starosta obce

