



Prevádzkový poriadok KULTÚRNEHO DOMU Nimnica

Platný od 1.4.2024

Starosta obce Miroslav Pojezdal

Podpis a pečiatka :

Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v obci Nimnica

Čl. I Úvodné ustanovenia

1. Obec Nimnica zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom kultúrny dom (ďalej len KD) – nehnuteľnosť zapísanú na LV č. 2, parc. KN-C č. 1/4, súp. č. 118 v k.ú. Nimnica.
2. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Nimnica a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je poverený pracovník obecného úradu (ďalej len „pracovník“).
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
 - a) organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
 - b) zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a zamestnancami obecného úradu,
 - c) zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov :
 - vstupná chodba,
 - šatňa vo vstupnej chodbe,
 - sociálne zariadenia,
 - veľká a malá spoločenská sála,
 - kuchyňa a skladové priestory,
 - zasadačka.

Čl. III. Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.
3. Nájomca je povinný hospodáriť s hnuteľným majetkom tak, aby ho svojím užívaním nepoškodil. Je prísny zákaz presúvania spotrebičov, rozoberanie ich, odpájania či iná manipulácia. V prípade zistenia poškodenia spotrebiča, bude nájomca vyzvaný na jeho opravu, respektíve na náhradu.

Čl. IV Nájom KD

1. Jednotlivé priestory KD, popísané v Čl. II tohto poriadku, sa používajú v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom za odplatu a po splnení tu stanovených podmienok.
2. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu, podujatie, nájomca uhradí stanovený poplatok (*Príloha č. 1 Cenník služieb za užívanie Kultúrneho domu Nimnica*) do pokladne OcÚ Nimnica po ukončení akcie a po odovzdaní priestorov v KD.
3. Záujem o krátkodobý nájom priestorov KD je možné nahlásiť osobne na Obecnom úrade v Nimnici. Pracovník potvrdí termín; nájomca je povinný zložiť pri rezervácii priestorov nevratnú zálohu. Záloha bude nájomcovi odrátaná po riadnom prevzatí priestorov pracovníkom a pri dodržaní povinností stanovených v Čl. V
4. Poplatok za spotrebované energie je zarátaný v cene poplatku – nebude sa účtovať navyše.
5. Prenájom zariadení vo vlastníctve obce na iné akcie ako uvedené v tomto VZN, prípadne dlhodobý prenájom je možné dohodnúť iba na základe prejednávania a schválenia starostom obce.
6. Starosta obce môže v odôvodnených prípadoch odmietnuť prenájom zariadení vo vlastníctve obce uvedených v Čl.1, odst.1 tohto VZN.
7. Obec neposkytuje nájom zariadení vo vlastníctve obce uvedených v čl. II za účelom šírenia myšlienok podporujúcich fašizmus, rasovú, národnostnú, politickú a náboženskú diskrimináciu.
8. Záujemca o nájom priestorov KD je povinný mať vysporiadané všetky náležitosti – záväzky (dlhy) voči obci Nimnica. V prípade, že nemá vysporiadané všetky náležitosti, nájom sa záujemcovi umožní až po ich vysporiadaní. Starosta obce môže samostatne rozhodnúť a odmietnuť prenajať priestory KD.
9. Oslobodenie od poplatkov, alebo ich zníženie, je na rozhodnutí starostu obce v prípade, ak je nájomca spoločenská, športová, záujmová alebo iná stavovská organizácia so sídlom v obci Nimnica a angažuje sa vo verejnom živote obce, podporuje obec pri organizovaní spoločenských, športových, kultúrnych a iných akcií.

Čl. V Povinnosti nájomcov priestorov KD

Nájomca je povinný:

1. Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami /elektrina, voda, plyn/.
2. Nájomca zodpovedá za poriadok a disciplínu v prenajatých priestoroch.

3. Nájomca je povinný vždy zabezpečiť upratanie všetkých vonkajších priestorov v okolí KD, zber, separáciu a odvoz odpadov z KD a jeho okolia a vypratanie všetkých priestorov od vecí, ktoré nie sú inventárom objektu.
4. Zabezpečiť, aby všetok vzniknutý odpad bol odstránený, pričom s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Nimnica. V tomto prípade si nájomca prevezme na obecnom úrade príslušný počet igelitových vriec a vzniknuté odpady vytriedené podľa jednotlivých komodít v igelitových vreciach vyhodí do nádob na separovaný odpad.
5. Dodržiava zákaz ozdobovania stien, okien a dverí (vrátane ich rámov), vtĺkaním klincov, maľovaním a akýmkoľvek iným spôsobom, ktorým by došlo k poškodeniu interiéru.
6. Obsluhu kuchynských zariadení a spotrebičov v priestoroch kuchyne vykonávať podľa informačných pokynov na zariadeniach resp. podľa pokynov pracovníka, ktorý odovzdáva priestory.
7. Za elektrické spotrebiče zodpovedá nájomca. Prípadné škody spôsobené neodborným zásahom hradí nájomca v plnej výške.
8. ihneď nahlásiť pracovníkovi obce vzniknuté poškodenie na majetku a zistené poruchy. Zakazuje sa opravovať akokoľvek poškodené zariadenia v kultúrnom dome.
9. Uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas nájmu.
10. Produkovať hudbu tak, aby nenarušala nočný klud spoluobčanom žijúcich v blízkosti kultúrneho domu.
11. Používať len tie priestory, ktoré boli dohodnuté.
12. Odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce priestory KD v stave, v akom ich prevzal – čisté, upratané a uzamknuté
 - očistené a uložené stoly a stoličky,
 - pozbierané smeti a pozametané a umyté podlahy v kuchyni aj v sále KD
 - očistené, poumývané a vydezinfikované sociálne zariadenia,
 - očistené a poumývané kuchynské spotrebiče (sporáky, mikrovlnka, chladničky), zariadenia a riady
 - umytie a vyčistenie dvier, kľučiek
 - Na tieto úkony si nájomca zabezpečí vlastné čistiace pomôcky a čistiace prostriedky.
 - vyššie uvedené úkony vykonať bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň do 12:00 hod.
 - v prípade, ak nájomca nebude chcieť upratovať priestory za nájom, uhradí cenu za upratovanie podľa aktuálneho „*Sadzobníka miestnych poplatkov obce Nimnica za prenájom priestorov, nebytových priestorov na podnikateľskú činnosť a ostatné služby, schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Nimnici*“
13. Dodržiavať zákaz fajčenia v celej budove KD, zákaz vozenia bicyklov do vnútorných priestorov budovy a zákaz vstupu so zvieratami, zákaz manipulovania s otvoreným ohňom, pyrotechnikou, zákaz zásahu do osvetlenia, elektrických vedení, plynových zariadení.

Čl. VI

Všeobecné pokyny pre nájomcov

1. Každému nájomcovi budú požadované priestory odovzdané spolu s kľúčmi a bude s nimi oboznámený pracovníkom obce.
2. Prevzatie a odovzdanie priestorov vrátane hnutel'ného majetku je stanovený nasledovne:
 - Prevzatie priestorov v pracovných dňoch od 8.00 do 15.00 h

- Odovzdanie priestorov v prvý pracovný deň po akcii od 8.00 do 12.00 h
 - Vo výnimočných prípadoch prevzatie, alebo odovzdanie priestorov sa môže uskutočniť po dohode s povereným pracovníkom počas soboty, nedele, sviatkov a dní pracovného pokoja.
3. Pri preberaní priestorov sa spíše zoznam príslušenstva (taniere, príbory, poháre...), ktoré si nájomca preberá
 4. Pri odovzdávaní si prenajímateľ skontroluje stav prenajatých priestorov a vráteného príslušenstva. Vyúčtovanie a úhrada nájomného bude vykonaná v deň odovzdania prenajatých priestorov.
 5. Prenos prenájmu na iné osoby a organizácie je neprípustný.
 6. Spoločenské organizácie, alebo záujmové združenia, ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov KD môžu vlastniť kľúč od hlavného vchodu po podpísaní hmotnej zodpovednosti zodpovednému pracovníkovi a môžu uvedený priestor využívať len vo vopred dohodnutom termíne.
 7. Všetci nájomcovia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.
 8. Vstupom do KD vyjadruje každá osoba svoj súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ním riadiť.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov obce Nimnica, užívateľov a nájomcov KD ako aj pre všetky ďalšie nešpecifikované osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú KD.
2. Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Nimnici bol schválený na zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce Nimnica dňa 15.3.2024, uznesením č. 5/2024.
3. Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Nimnici nadobúda účinnosť dňom 01.04.2024.

V Nimnici, dňa 25.1.2024

Miroslav Pojezdal
starosta obce Nimnica

Cenník služieb za užívanie Kultúrneho domu Nimnica

p.č	Druh prenájmu alebo služby	Cena za službu €
1.	Prenájom kultúrneho domu	
a)	Pohrebná hostina, krst <i>Cena zahŕňa prenájom priestorov , požičanie riadu, obrusov, spotreba vody, plynu, elektriky</i>	40,00
b)	Smútočné spievanie <i>Cena zahŕňa prenájom priestorov, požičanie riadu, obrusov, spotreba vody, plynu, elektriky</i>	10,00
c)	Svadba, oslava, jubileum, stretávka, tanečná zábava, spoločenská akcia, ples, diskotéka usporiadaná podnikateľským subjektom, koncert <i>Cena zahŕňa prenájom priestorov - požičanie riadu, obrusov, spotreba vody, plynu, elektriky</i>	200,00
d)	Jednorazová akcia - prenájom kultúrneho domu na zárobkovú činnosť - prezentácia tovarov a služieb, predaj tovaru, predvolebný míting, ... <i>Cena zahŕňa prenájom priestorov , požičanie obrusov, spotreba vody, plynu, elektriky</i>	10,00 / 1 hod.
e)	Pravidelná akcia - prenájom kultúrneho domu na zárobkovú činnosť <i>Cena zahŕňa prenájom priestorov, spotreba vody, plynu, elektriky</i>	5,00 / 1 hod.
f)	Schôdze organizácií pôsobiacich na území obce, školské akcie, prezentovanie programu detí, osvetové prednášky, záujmová činnosť občanov obce, akcie organizované obcou, verejné zasadnutia obecného zastupiteľstva a komisií, nácvik folklórnej skupiny	Bezplatne
g)	Podujatia organizované cirkvou	bezplatne
h)	Upratovanie kultúrneho domu po akcii – poumývanie použitého inventáru, podlahy, WC, vstupná chodba (ak priestor po ukončení nebude uprataný)	30,00
i)	Kultúrny dom a všetky ostatné použité priestory (vstupná chodba, WC, kuchyňa...) je potrebné po akcii odovzdať upratané na druhý deň po akcii; ak je akcia v sobotu alebo v nedeľu, priestory je potrebné odovzdať v pondelok do 12,00 hod., v opačnom prípade za každý omeškaný začatý deň zaplatí občan poplatok	10,00
j)	Poplatok za rezerváciu KD, ktorý sa odpočíta od príslušného poplatku, ktorý je v prípade zrušenia zo strany prenajímateľa nevratný – <i>platí pre akcie 4. c)</i>	50,00
2.	Zapožičanie kuchynského riadu, príborov, obrusov, stolov, stoličiek, altánkov	
a)	Stôl zapožičaný domov	1,00 / 1 ks / deň
b)	Stolička zapožičaná domov	0,50 / 1 ks / deň
c)	Pivársky set zapožičaný domov	5,00 / 1 ks / deň
d)	Riad zapožičaný domov (taniere, poháre, misy)	0,05 / 1 ks / 1 deň
e)	Sada príboru	0,05 / 1 sada / 1 deň
f)	Obrus zapožičaný domov + vyčistenie	Podľa akt. ceny za vyčistenie
g)	Altánok zapožičaný domov	5,00 / 1 ks / 1 deň