

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce Nimnica dňa :	22.05.2008
Návrh VZN zvesený z úradnej tabule obce Nimnica dňa :	06.06.2008
VZN schválené dňa :	06.06.2008
VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Nimnica dňa :	06.06.2008
VZN zvesené z úradnej tabule obce Nimnica dňa :	23.06.2008
VZN nadobúda účinnosť dňa :	23.06.2008



Všeobecne záväzné nariadenie obce Nimnica č. 2/2008, o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Schválené na OZ dňa 6.6.2008 uznesením č.21 /2008

Ú č i n n o s ť nadobudlo dňa 23.6. 2008

Starosta obce Ladislav Ďureček

Podpis a pečiatka :

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Nimnica č. 2/2008 o poskytovaní dotácií

Obecné zastupiteľstvo obce Nimnica podľa § 4 a § 6 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväznom nariadenie o poskytovaní dotácií :

- 1) Dotácia je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 2) Dotácia sa môže poskytnúť:
 - a) právnickej osobe na území obce, ktorej zakladateľom nie je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b) fyzickej osobe – podnikateľovi na území obce, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 3) Všeobecne prospešné služby a verejnoprospešné účely sú najmä :
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - e) tvorba a ochrana životného prostredia.
- 4) Finančné prostriedky obce na tento účel sa vytvárajú pri schvaľovaní rozpočtu a jeho zmenách na príslušný kalendárny rok Obecné zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtových výdavkov, určených na poskytovanie dotácií.
- 5) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh obce na konci rozpočtového roka.
- 6) Dotácia môže byť poskytnutá za podmienok, že žiadateľ :
 - a) predloží písomnú žiadosť obecnému úradu, ktorá obsahuje presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s výpisom z obchodného registra, živnostenským oprávnením, resp. potvrdením o registrácii z iných registrov, charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie s podrobným členením nákladov a využitím dotácie obce, odôvodnenie žiadosti, meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa, bankový účet a telefonický kontakt na žiadateľa, prehľad o doterajšej činnosti žiadateľa v prospech rozvoja obce, podpis štatutárneho zástupcu a pečiatku žiadateľa,
 - b) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce,
 - c) pôsobí alebo vykonáva činnosť v obci,
 - d) predchádzajúcu poskytnutú dotáciu riadne vyúčtoval a doložil fotokópiami dokladov.
- 7) Žiadosti maximálne do výšky 20 tis. Sk sa predkladajú počas celého kalendárneho roka. Žiadosti o dotácie posudzuje, vyhodnocuje a schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- 8) V prípade poskytnutia dotácie bude žiadateľ písomne upovedomený do 10 dní odo dňa schválenia obecným zastupiteľstvom a vyzvaný k podpísaniu zmluvy o poskytnutí dotácie. Obecný úrad zrealizuje prevod dotácie na účet žiadateľa do 10 dní od podpisu zmluvy.
- 9) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú bola poskytnutá. K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie žiadateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.).
- 10) Nevyčerpané finančné prostriedky je žiadateľ povinný vrátiť na účet obce do 5 dní odo dňa vyúčtovania, najneskôr však do 31. 12. príslušného kalendárneho roka.
- 11) Dotácia môže byť opakovane poskytnutá tomu istému žiadateľovi najskôr po uplynutí jedného roka od vyúčtovania predchádzajúcej dotácie.
- 12) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva obecné zastupiteľstvo a hlavný kontrolór.
- 13) V prípade nedodržania povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení uplatní obec sankcie voči žiadateľovi podľa § 13 ods. 9/ písm. a/ Zák.č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení.
- 14) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.
- 15) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobudlo účinnosť dňa 23.6. 2008.

Ladislav Ďureček, starosta obce

Žiadateľ - názov organizácie:

Žiadosť o poskytnutie dotácie na rok:.....

Názov akcie:

Predmet – zameranie akcie:

IČO žiadateľa:

Štatutárny zástupca žiadateľa:

Bankové spojenie žiadateľa:

Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:

Spôsob účasti obce na akcii – spoluorganizátor, záštita, čestný hosť

Použitie dotácie – na úhradu:

Príloha:

Žiadateľ uvedie stručnú prezentáciu doterajších aktivít

V.....dňa.....

.....
Pečiatka a podpis žiadateľa: